

PROCESO DE DIVULGACIÓN , ADMISIONES Y MATRÍCULAS  
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO  
2.019

## Grados: 1° A 9°

Reciba un cordial saludo. Agradecemos por preferirnos para hacer parte en la formación de sus hijo(a)s. A continuación, usted encontrará las actividades para el proceso de admisiones 2.019.

[Les pedimos el favor de leer todas las instrucciones .](#)

### INSCRIPCIÓN

**Fecha:** Lunes 16 de julio de 2.018

**Medio:** Físico /Instalaciones del colegio. Calle 18 No. 4-61 barrio manzanares.



Después de registrar los datos solicitados en el formulario fírmalo y entregarlo junto a los documentos de inscripción.

### FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN

**Fecha:** A partir del 16 de julio de lunes a jueves.

**Hora:** De 7:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 5:00 pm.

**Lugar:** Secretaría del colegio.

**Costo Inscripción:** \$33.200 (se cancela en la tesorería del colegio). Este dinero cubre el proceso de inscripción).

## Documentos:

Dentro de un sobre de manila marcado por fuera con el nombre del Aspirante, número de contacto y grado al que se aspira. Incluir los documentos en el siguiente orden:

- Soporte del pago de inscripción expedido en tesorería.
- Certificación de paz y salvo de la institución de procedencia.
- Copia legible del registro civil (menores de 7 años), copia legible de la tarjeta de identidad (mayores de 7 años).
- Certificados de notas del año anterior (aspirantes de 1 a 6).
- Certificados de notas desde el grado de 5° de primaria en adelante (aspirantes de 6 a 9).
- Copia legible de las notas del año en curso.
- Copia legible de la copia del observador del alumno y/o constancia de comportamiento escolar.
- Formulario de inscripción completamente diligenciado.

**NOTA:** Si falta algún documento no se recibirá la inscripción, al formulario de inscripción debe colocarle la foto reciente del aspirante y firmar como se indica en la parte final.

## EXAMEN DE ADMISIÓN

**Fecha:** Sábado 18 de agosto – sábado 6 de octubre

**Hora:** 8:00am a 10:00am.

**Lugar:** Instalaciones del colegio la Presentación.

**Requisitos:**

**Para los aspirantes de 1° traer cartuchera**

**Para aspirantes de 2° a 9° traer lápiz , tajalápiz y borrador**

**Venir acompañados de una persona responsable.**

**Presentar la ficha que lo acredita como inscrito para el proceso.**

## RESULTADOS DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

**Fecha:** Lunes 27 de agosto – viernes 12 de octubre.

**Lugar:** Se publicará en la página web ([http:// www.colpreduitama.edu.co/Admisiones](http://www.colpreduitama.edu.co/Admisiones)).

**Nota:** Se publican los estudiantes que aprobaron el examen informándoles fecha y hora de entrevista familiar.



## ENTREVISTA FAMILIAR

**Fecha:** Según fecha asignada.

**Lugar:** Oficina de Psicoorientación de primaria y Bachillerato.

**Requisitos:** estar 10 minutos antes de la hora indicada con Papá, Mamá y aspirante.

## RESULTADOS FINALES

Transcurridas todas las etapas del proceso, se informa a cada familia a través del correo electrónico inscrito previamente, y/o publicación en la página web (<http://www.colpredeuitama.edu.co/admisiones>).

Además de indicarle que fue admitido se le informará la fecha establecida para la entrega de papelería para la formalización de matrícula, y fecha de matrícula.

## MATRÍCULAS

Según la fecha indicada, cada padre de familia debe acercarse a la secretaría del colegio y formalizar la matrícula anexando los siguientes documentos:

DOCUMENTOS
Fotocopia legible de la cédula del responsable económico y codeudor solidario ampliada al 150.
Contrato de matrícula del servicio educativo firmado conforme las instrucciones.
Pagaré firmado conforme las instrucciones.
Certificad médico no mayor a 30 de días de expedición.
Paz y salvo del colegio de procedencia 2.018.
Certificado final de notas 2.018.
Retiro del SIMAT.
Una Carpeta azul de archivar.

**Recibo original del pago de matrícula.**

**Inscripción al club deportivo.**

**Afiliación a la Asociación de Padres de Familia.**

**Afiliación al seguro estudiantil.**

### **INSTRUCCIONES GENERALES:**

#### **Contrato del Servicio Educativo.**

1. En la Primera página del contrato, en la parte superior, debe ser diligenciado en su totalidad nombre completo (nombre del padre y madre o acudiente).
2. En la Segunda página del contrato, se debe marcar con una X el valor a pagar según el grado al que ingresará el estudiante.
3. En la Cuarta página del contrato, irá la fecha (día / mes / año) de la firma del contrato y diligenciar los datos correspondientes del responsable económico, codeudor y acudiente. (Sin tachones y sin que falten datos - No se recibirá incompleto).

#### **Carta de instrucciones y pagaré:**

1. UNICAMENTE DEBEN ESCRIBIR las respectivas FIRMAS Y N° DE CEDULAS por el responsable económico, y el codeudor solidario donde se solicitan. **(Los espacios para nombres, días, fechas, años y valores deben quedar en blanco).**

**(No se reciben documentos si están con tachones y/o si les falta algún dato)**



- ✚ La firma de la matrícula año 2.019, será realizada por el padre de familia o persona autorizada como acudiente. A partir del grado primero se presenta el estudiante para firmar la hoja acumulativa de Matrícula.
- ✚ Los estudiantes nuevos serán matriculados en la oficina de secretaria académica.

#### **Mayor información:**

Colegio: Calle 18 No. 4-61, Barrio Manzanares.

Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 5:00pm

Teléfonos: 7651960 o 3208410029 Ext. 12 - (15 para costos educativos)